



الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث

الأسس والمواصفات الشكلية لكتابة الرسالة العلمية

Egyptian University Libraries Consortium



الأسس والمواصفات الشكلية لكتابة الرسالة العلمية

تمنح جامعة الفيوم بكلياتها المختلفة درجتى الماجستير والدكتوراه في العلوم المختلفة ولتحقيق التجانس والتنميط لشكل الرسالة العلمية (ماجستير . دكتوراه) يلزم إتباع التعليمات التالية عند كتابة رسالتي الماجستير أو الدكتوراه:-

أولاً في حالة كتابة الرسالة باللغة الإنجليزية يكون نظامها كالآتى :-

1- صفحة العنوان Address Sheet: وتشمل عنوان الرسالة . إسم الطالب ، إسم الدرجة العلمية والتخصص ، والقسم التابع له ثم إسم الكلية والجامعة وسنة المنح (مرفق رقم الدكتوراه مرفق رقم 2 للماجستير) ونوع الورق أبيض ويكتب عنوان الرسالة بخط (Roman New Roman سميك عنوان الرسالة بخط (Capital letter –Font size 16 - (Bold) ويكون حجم ورقة الغلاف النهائي 17.5 × 28.00 سم.

2- صفحة لأعضاء لجنة الإشراف العلمي : Supervision Committee

وفيها عنوان الرسالة ، إسم الطالب ومؤهلاته العليا ، وأسماء أعضاء لجنة الإشراف (مرفق 3) .

3- صفحة الموافقة Approval Sheet: وتشمل إسم الطالب ، عنوان الرسالة ، إسم الدرجة العلمية ، أسماء ووظائف اللجنة وتقييمها وتاريخ المناقشة (مرفق رقم 4) .

4- صفحة الشكر Acknowledgment : يقتصر الشكر على أسماء السادة القائمين على الإشراف ثم شكر الأشخاص أو الهيئات التي ساعدت وساهمت في إتمام البحث دون مغالاة .

5- صفحة الإهداء

6- السيرة الذاتية

7- صفحة المحتويات Contents: ويذكر فيها عناوين الأجزاء المختلفة التي تشملها الرسالة وأرقام الصفحات.

وتتكون الرسالة من الأجزاء الآتية بحيث يبدأ كل جزء بصفحة جديدة:

1- المقدمة Introduction

- 2- عرض البحوث السابقة والمرتبطة بموضوع الرسالة Review of Literature
 - 3− المواد وطرق البحث Materials and methods
 - Results and discussion النتائج والمناقشات -4
 - 5- الملخص والخاتمة Summary and Conclusion
- 6- قائمة المراجع References المستخدمة طبقاً للترتيب الأبجدي والزمني.
- 7- تكتب الملاحق Appendices في حالة ورود بيانات أخرى ويستخدمها الباحث في الرسالة .
- 8- الملخص العربي (موجز وخاتمة) ويشمل العنوان وملخص واف عن موضوع الرسالة.
- 9- صفحة الموافقة على الرسالة باللغة العربية ومرفق رقم (5) .
 - 10- صفحة الإشراف
- 11- صفحة العنوان العربي وتشمل عنوان الرسالة ، إسم الطالب ، إسم الدرجة العلمية والقسم المانح للدرجة والكلية

والجامعة وأسماء أعضاء لجنة الإشراف (مرفق 6 في الدكتوراه ومرفق 7 في الماجستير).

ثانياً: - فى حالة كتابة الرسالة باللغة العربية يكون نظامها كالآتى: -

يتبع نفس النظام السابق على أن يضاف غلاف للرسالة باللغة الإنجليزية يشمل ما سبق ذكره ثم ملخص واف باللغة الإنجليزية عن موضوع الرسالة .

ثالثاً: - شكل الرسالة المقدمة للتحكيم: (الطباعة على وجه واحد) بالنسبة لنسخ الرسالة المطلوبة للسادة أعضاء لجنة الفحص والمناقشة. سواء باللغة العربية أو الإنجليزية يتم كتابتها على وجه واحد على ورق أبيض (كوارتر 80 جرام) أبعادها (2 × 2.7) وهوامشها (3 سم يمين وشمال – 2.5 أعلى وأسفل) وتجلد بكعب لولبي بلاستيك وتكون الكتابة داخل الرسالة كما يلي: -

1- الرسائل باللغة الإنجليزية :-

تكتب الرسالة بخط(Times New Roman - 14) Font size بخيث يكون تباعد الأسطر (سطر ونصف)

العنوان الرئيسى فى منتصف السطر يكتب بخط (Font 16 - Times New Roman (Bold) (سميك size) الجانبي الرئيسي يكتب بخط (سميك size) (Font size 15 - Times New Roman (Bold) (Bold) (سميك (Bold) (المعنوان الجانبي الفرعي يكتب بخط (سميك (Font size 14 - New Roman والعنوان الجانبي الفورعي يكتب بخط (سميك (Font size 14 - New Roman وقبل) .

2- الرسائل باللغة العربية :-

(Font size 14 –Simplified Arabic) بحيث يكون تباعد الأسطرعلى مسافة (متعدد 1.25) والعنوان بحيث يكون تباعد الأسطرعلى مسافة (متعدد 1.25) والعنوان الرئيسي في منتصف السطر يكتب بخط (Bold) والعنوان الجانبي Font size 16 –Arabic Font size –Simplified Arabic) والعنوان الجانبي يكتب بخط (Bold)) والعنوان الجانبي الفرعي يكتب بخط 51سميك(Bold)) والعنوان الجانبي الفرعي يكتب بخط Font size 14 –Simplified Arabic) سميك (Bold))والمسافة بين الفقرات + 6(قبل أو بعد) .

رابعاً: الشكل النهائي للرسالة بعد التحكيم (طباعة على الوجهين):

بالنسبة للرسائل في صورتها النهائية والمطلوب تسليمها إلى إدارة الدراسات العليا بالكلية لاتخاذ إجراءات منح الدرجة العلمية سواء (الماجستير أو الدكتوراه)، يراعي أن يكون المقاس الخارجي للورقة (17.5 × 28 سم) وبعد استبعاد الهوامش يكون صافي الكتابة (12 × 19 سم) بحيث يكون الهامش بعرض 2.5 سم من جمع الجهات مع ضرورة أن يكون الورق 80 جم أبيض لوضوح الطباعة على الوجهين .

ومواصفات الكتابة على النحو التالى:-

(1) الرسالة باللغة الإنجليزية: تكتب الرسالة بخط Times بناعد (Font size 13 New Roman) بحيث يكون تباعد الأسطرعلى مسافة (متعدد 1.25) مع مسافات بين الفقرات مقدارها (6 قبل أو بعد) والعنوان الرئيسي في منتصف السطر يكتب بخط (سميك (Bold) - Times New Roman -

Font size15)والعنوان الجانبي الرئيسي يكتب بخط (سميك Times New Roman- (Bold)

Font size14)والعنوان الجانبي الفرعي يكتب بخط (سميك Times New Roman- (Bold) - Tont size13) وهكذا (مرفق 8).

(2) الرسالة باللغة العربية: تكتب الرسالة بخط(13 – Arabic الأسطر (Font size 13 – Arabic (مفرد) مع مسافة بين الفقرات مقدراها (6 قبل أو بعد) ، العنوان الرئيسي في منتصف السطر يكتب بخط (سميك (Simplified Arabic- Font size 15 - (Bold) (Bold) (Bold) (Bold) (Simplified Arabic- Font size 14 - Simplified Arabic- (Bold) وهكذا (مرفق 9) .

ملاحظات عامة :-

1- يتم تسليم (CD) للرسالة كاملة مع باقى نسخ الرسالة بعد إجازتها . إلى إدارة الدراسات العليا .

2− تكتب الرسالة باستخدام برنامج 2000 Microsoft أو إصداراته الحديثة.

Red تجلد رسالة الماجستير أو الدكتوراه بجلدة نبيتى (100)، وتكون الرسالة ذات كعب جلد لونه أسود فى حالة الدكتوراه والطباعة باللون الذهبى وكعب جلد بيج فى حالة الماجستير والطباعة باللون الأسود يكتب عليه من أعلى إلى أسفل (عرضاً) – اسم الكلية – نوع الدرجة العلمية – اسم الطالب والسنة .

-4 بدایة الفقرة بعد ترك مسافة قدرها (1.5 سم) .

5- وضع فواصل بين أجزاء الرسالة المختلفة من ورق الأزوريب الملوب ون ويفضل اللوب ون الأخضر الأخضر ومكتوب عليها اسم الجزء الذي يليها بالخط السميك (حجمه 20) مائل.

6- مراعاة توحيد أرقام الصفحات على أن يتم الترقيم في الهامش السفاى الأوسط يعلوه خط اسم هذا الجزء كالمقدمة والمراجع مثلاً

7- يرفق مع الرسالة استمارة موقعة من السادة المشرفين وتاريخ المناقشة ومختصر باللغتين العربية والإنجليزية لا يزيد عن (5) خمسة أسطر يشتمل على أهم المواد وطرق البحث وأهم النتائج وذلك لإعداد قاعدة بيانات للدراسات العليا بالكلية

ترتيبات المناقشة العلنية للرسائل العلمية:

استناداً لنص المادة (105) من اللائحة التنفيذية للقانون رقم 49 لسنة 1972 بشأن تنظيم الجامعات ، وإلتزاماً بعلانية المناقشة لرسائل الماجستير والدكتوراه يرجى مراعاة الآتى :
1- يقوم المشرف المشارك في لجنة الحكم على الرسالة بإخطار وكيال الكلياة المحليا والبحوث عن طريق مجلس القسم بتاريخ مناقشة الرسالة قبال الموعد الدي حدد الموادد المواد

2- يخطر وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث الأقسام العلمية بالكلية بموعد مناقشة الرسالة، على أن يتولى رؤساء الأقسام نشر هذه الإخطارات بين أعضاء على أن يتولى والمعيدين وطلبة الدراسات العليا والمدرسين المساعدين والمعيدين وطلبة الدراسات العليا بأقسامهم.

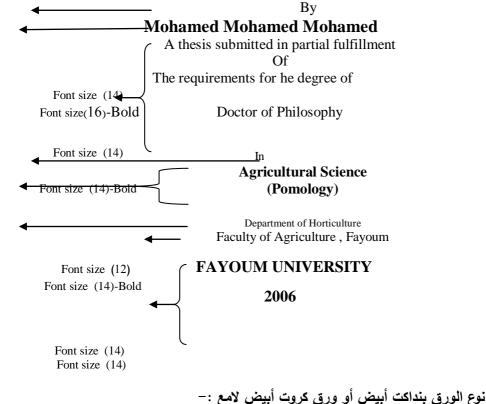
3- يتولى الطالب تجهيز (5) لوحات من الحجم الكبير يوضح بكل منها :-

القسم التابع له . عنوان الرسالة . موعد ومكان المناقشة . أسسماء لجنة الحكسم على الرسالة على أن ينص فيها أن الدعوة عامة . ويوقع على هذه اللوحسات المشروف المشارك ورئيس مجلس القسم المختص ووكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث ويستم تسليم هذه اللوحسات إلى العلاقات العامة بالكلية ولصقها في الأماكن المناسبة التسي تحددها الكلية قبل موعد المناقشة بأسبوع على الأقل .

4- تجرى المناقشة في قاعة الكلية المجهزة للمناقشات ويطلب روب المناقش قي قاعة مسن المسئول عسن القاعة .

مرفق رقم (1)

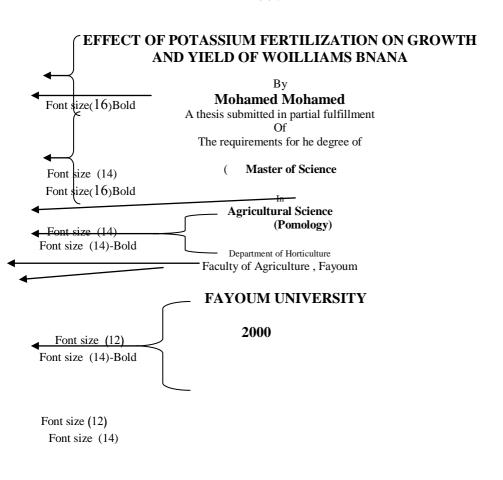
EFFECT OF POTASSIUM FERTILIZATION ON GROWTH AND YIELD OF WOILLIAMS BNANA



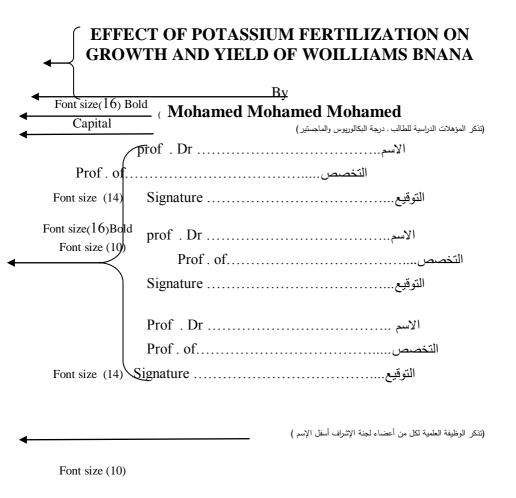
Font size(16)-Bold

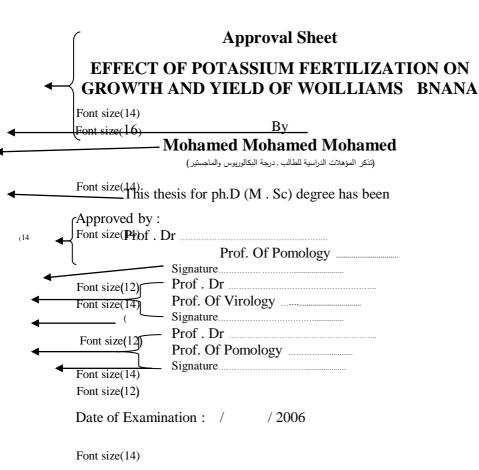
Font size (16)-Bold

مرفق رقم (2)



Font size(16)Bold





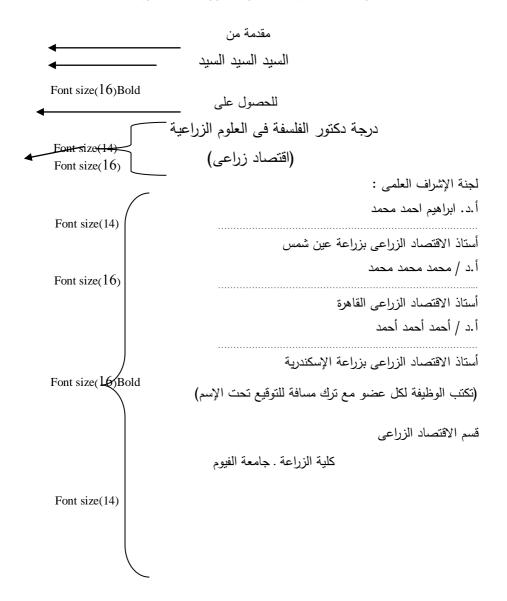
مرفق رقم (5)

دراسات فسيولوجية وتشريحية على إكثار الكيميونس

مقدمة من Font size(16)Bold السيد السيد السيد ـ (تذكر المؤهلات العلمية للطالب . درجة البكالوريوس والماجستير) Font size(14) Font size(16) للحصول على Font size(14) درجة (الماجستير / دكتور الفلسفة)في العلوم الزراعية Font size(14 تخصص فاكهة Font size(16)Bold وقد تمت مناقشة الرسالة والموافقة عليها اللجنة أ.د / إبراهيم إبراهيم أستاذ الفاكهة بزراعة عبن شمس أ.د / محمد محمد محمد أستاذ الفيرولوجي بزراعة القاهرة أ.د / أحمد أحمد أحمد أستاذ الفاكهة بزراعة الاسكندرية Font size(14) تاريخ الموافقة /

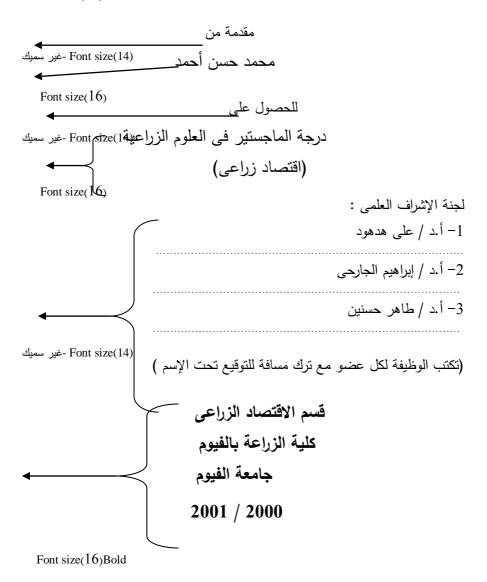
مرفق رقم (6)

دراسة اقتصادية للصادرات الزراعية المصرية



مرفق رقم (7)

دراسات اقتصادية للصادرات الزراعية المصرية (16)Bold



مرفق رقم (8)

ABSTRACT

Mechanical ventilation aims to correct gas exchange abnormalities and rest the respiratory muscles . While result in ARE (Meduri et al, 1996) .

The costs of futile ventilatory: Support are not merely a financial consideration Costs for the patient, include dying with discomfort, social isolation. loss of dignity, physical and psychological suffering and the risk of survival with an unacceptable quality about prolonged process if futile intensive care is continued in hopeless situations. As a result of restricted resources, prolonged futile mechanical ventilation of a patient with a very high risk of death my deprive another patient with potentially recoverable disease from this supportive measure and from a good chance of survival (Suter et al., 1994).

Hence, this study aimed at: evaluation of different weaning and its effect on different parameters of the patients, to obtain a good result and rapid process of weaning because of decreasing duration of weaning and increasing rate of weaning success is reflected on the ICU stay of patient and economic resources of the hospital.

Despite consensus on what weaning is , continued controvery exists on how it should best be performed . To date , randoomized , controlled trails have focused on identifying the best technique for weaning patient from mechanical ventilation (Marin H ., et al, 1997) Prolonged mechanical ventilation: of the patient is not a significant problem .Arguments regarding the determent of mechanical ventilation or the efficacy of ventilation modalities seem to be primarily dependent on the issues of patient selection and local structure of care (Johne, et al., 1998)

Weaning from mechanical ventilation may be a simple task in patient with readily reversible forms of respiratory failure. The physician must decide when it is appropriate to initiate weaning as well as which method to use in transition from mechanical ventilation to unassisted breathing. (Steven et al., 1995).

A Variety of options for weaning have proposed and used , all are based on progressive reduction in the contribution of the ventilator

and a progressive increase in the patient's contribution to ventilation . (Steven et al., 1995) .

In this study all patient (in the five groups) had no significant difference in the old or APACHE II score . the cause of respiratory failure is acute exacerbation of chronic obstructive pulmonary disease .

مرفق رقم (9) اقتصاديات إنتاج أهم محاصيل الحبوب فى كل من جمهورية مصر العربية ومحافظة الإسماعيلية

تمهيد: يتناول هذا الباب التعرف على اقتصاديات إنتاج محاصيل الحبوب وأهمها محصولى الدراسة وهما محصول القمح، والذرة الشامية الصيفية وذلك مستوى محافظة الإسماعيلية مقارنا بمثيله على مستوى جمهورية مصر العربية. ولقد استخدم في عرض النتائج الأسلوب الوصفى والتحليلي (معادلة الاتجاه الزمني العام، وبعض المؤشرات الاقتصادية الإنتاجية مثل: نسبة العائد الكلي للتكاليف الكلية، وصافى العائد الفانى بالجنيه، وأربحيه بالقروش).

يتبين من جدول (1) الأهمية النسبية لمحصولي القمح والذرة الشامية الصيفية حيث يمثلان معا حوالي 49.79% ، وحوالي 49.65% ، وحوالي 49.65% من إجمالي مساحة المحاصيل بمحافظة الإسماعيلية في المواسم الزراعية المدارعية 1995/1994 ، 1995 / 1996 على الترتيب الأمر الذي استدعى أهمية التركيز عليها دون غيرها من المحاصيل الأخرى وتتضمن الدراسة العديد من الموضوعات من أهمها تطور إنتاج محصولي الدراسة وتكلفة إنتاجها ، والإيراد الكلي لإنتاجهما ، ومؤشرات الكفاءة الاقتصادية الإنتاجية لمحصولي الدراسة ، وذلك على مستوى جمهورية مصر العربية بصفة عامة ومحافظة الإسماعيلية بصفة خاصة .

تطور إنتاج محاصيل الحبوب: يتوقف الإنتاج الكلى لمحاصيل الحبوب على عدة عوامل منها المساحة المزروعة بمحاصيل الحبوب، ومتوسط إنتاجية الفدان بالألف بالوحدة، ويهتم هذا الجزء من الدراسة بالتعرف على تطور الإنتاج الكلى بالألف أردب لمحاصيل الحبوب موضع الدراسة، وذلك على مستوى الجمهورية ومحافظات الوجه البحرى ومحافظة الإسماعيلية. وذلك من خلال دراسة المساحة المزروعة بالألف فدان، ومتوسط إنتاجية الفدان بالأردب خلال الفترة 1980. 1997 المساحة المزروعة أحد المساحة المزروعة أحد المعامل الهامة المحددة للانتاج الكلى لمحاصيل الحبوب وذلك على مستوى الجمهورية.

نموذج كعب الرسالة

التخصص

الكلية

اسم الباحث

اسم الرسالة

السنة

ملحوظة:

- يفضل أن يكون كعب الرسالة في درجة الدكتوراه باللون الأسود.
 - وفى درجة الماجستير بالون البيج.

نموذج كعب الرسالة

يراعي الالتزام بالنموذج التوضيحي عند طبع كعب الرسالة سواء تم الطبع علي المستوى الأفقي أو الرأسي في ضوء مايقتضيه حجم الرسالة 0

دکتوراه Ph0D Thesis	ماجستیر MOSC Thesis
التخصص	التخصص
اسم الباحث	اسم الباحث
اسم الرسالة 2007	اسم الرسالة
	2007

 لون الكعب في

 الماجستير بيج
 الدكتوراه اسود

 والطباعة
 والطباعة

PDF تسلم عدد (4) نسخ اسطوانات على شكل للدراسات عليا بحيث تحفظ نسخة في الدراسات العليا ونسخة في مكتبة الكلية ونسختان إلى وحدة المكتبة الرقمية